|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНЗаместитель директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобина Т.В.«30» августа 2024г. | УТВЕРЖДЁНПриказ директора МБОУ «ЦО «Перспектива»Приказ № 426 от «30» августа 2024 г. |

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**социального педагога МБОУ «Центр образования «Перспектива»**

**Довженко Елены Михайловны**

Ф. И. О.

**на 2024- 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели/ общее время работы** | **Часы** **консультативного приема** **обучающихся, родителей и педагогов**  | **Часы** **организационно-методической работы** |
| Понедельник  | 08.30-12.0014.30-16.00 | 12.00-14.00 |
| Вторник | 08.30-12.0014.30-16.00 | 12.00-14.00 |
| Среда | 08.30-12.0014.30-16.00 | 12.00-14.00 |
| Четверг | 08.30-12.0014.30-16.00 | 12.00-14.00 |
| Пятница | 08.30-12.0014.30-16.00 | 12.00-14.00 |
| Суббота |  | 10.00-12.00 |

***Примечание.*** Рабочее время социального педагога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю (рекомендуемое распределение рабочего времени: *24 часа практических + 12 часов организационно методических)*.

Утверждаю:

Директор МБОУ «ЦО «Перспектива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Часовских

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ**

**социального педагога МБОУ «Центр образования «Перспектива»**

**Довженко Елены Михайловны**

Ф. И. О.

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Время работы****по видам деятельности** | **Дни недели** |
| **пн** | **вт** | **ср** | **чт** | **пт** | **сб** |
| ***Работа с участниками образовательного процесса***Виды (направления) деятельности | ***Методическая работа*** |
| **08.30-10.00** | Ежедневный учет посещаемости обучающихся, контроль опозданий обучающихся, работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся | Ежедневный учет посещаемости обучающихся, контроль опозданий обучающихся, работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся | Ежедневный учет посещаемости обучающихся, контроль опозданий обучающихся, работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся | Ежедневный учет посещаемости обучающихся, контроль опозданий обучающихся, работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся | Ежедневный учет посещаемости обучающихся, контроль опозданий обучающихся, работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся |  |
| **10.00-12.00** | Работа с учителями-предметниками, классными руководителями ( по ситуации).  | Индивидуальная работа с обучающимися (по ситуации) | Выход в семьи (по ситуации) | Участие в заседании КДНиЗП | Выход в семьи (по ситуации | Работа с документацией |
| ***Методическая работа*** |
| **12.00-14.00** | Работа с документацией | Работа с документацией Участие в совещаниях при директоре, МО | Работа с документацией | Работа с документацией  | Работа с документацией) |  |
| ***Работа с участниками образовательного процесса***Виды (направления) деятельности |
| **14.30-16.00** | Индивидуальная работа с обучающимися,родителями и педагогами | Групповые беседы и занятия с обучающимися | Индивидуальная работа с обучающимися,родителями и педагогами | Групповые беседы и занятия с обучающимися | Индивидуальная работа с обучающимися,родителями и педагогами |  |
| **Количество часов** | **7ч** | **7ч** | **7ч** | **7ч** | **6ч** | **2ч** |