|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| 1 | Издание приказа о создании Школьной службы примирения (службы школьной медиации) | Сентябрь2023 г | Приказ | Директор школы:Часовских М. А. |
| 2 | Разработка и утверждение Положения о Школьной службе примирения (службы школьной медиации) | Сентябрь2023 г | Положение | Директор школы:Часовских М. А. |
| 3 | Назначение куратора Школьной службы примирения (службы школьной медиации) | Сентябрь2023 г | Приказ | Директор школы:Часовских М. А |
| 4 | Создание на сайте школы информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие Школьной службы примирения (службы школьной медиации)  | Сентябрь2023 г | Информационная страница на сайте школы | Ответственный за школьный сайт:Русанова Н. А. |
| 5 | Информирование классных руководителей о принципах работы ШСП | ОктябрьАпрель | Выступление на МО классных руководителей | Куратор ШСП:Сахабутдинова Е.С. |
| 6 | Совещание при директоре: - О создании службы примирения;- Об эффективности работы ШСП | Сентябрь Июнь | Протокол совещания при директоре | Куратор ШСП:Сахабутдинова Е.С. |
| 7 | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. | В течении года  | Журнал регистрации конфликтных ситуаций | Куратор ШСП:Сахабутдинова Е.С. |
| 8 | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния Школьной службы примирения (службы школьной медиации) на школу | Май 2023 г | Протокол совещаний заседаний МО | Зам. директора Галдобина Т.В.  |